



ECIFORM International

CATALOGUE DE FORMATIONS

MARS-AVRIL 2023

CONGO BRAZZAVILLE - GABON - RDC



Email : contact@eciform-services.net - Site web : www.eciform-services.net Tél : 00242 06 621 49 60 / 05 087 77 19
WhatsApp : 00242 06 621 11 82 - Adresse : Route aéroport Brazzaville, Boulevard Denis SASSOU NGUESSO.

SOMMAIRE

Rubrique	Page
—QUI SOMMES - NOUS ?	Page 1
—NOTRE STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	Page 1
—NOS SEMAINAIRES DE FORMATION PROGRAMMES	Page 2
—NOS FORMATIONS A LA DEMANDE DU CLIENT	Page 2
—APPROCHES PEDAGOGIQUES	Page 3
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Administrations publiques de la période Mars - Avril 2023 organisée à Brazzaville	Page 6
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Administrations publiques de la période Mars - Avril 2023 organisée dans votre pays	Page 8
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Banques de la période Mars - Avril 2023 organisée à Brazzaville	Page 11
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Banques de la période Mars - Avril 2023 organisée dans votre pays	Page 13

SOMMAIRE

Rubrique	Page
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Entreprises des autres secteurs de la période Mars - Avril 2023 organisée à Brazzaville	Page 16
—CALENDRIER DES FORMATIONS pour les Entreprises des autres secteurs de la période Mars - Avril 2023 organisée dans votre pays	Page 18
—LE PROFIL DES FORMATEURS DU CABINET ECIFORM INTERNATIONAL	Page 21
—QUELQUES FORMATIONS ANIMEES CES CINQ DERNIERES ANNEES	Page 22
—NOS FORMATIONS EN IMAGE	Page 23
—NOS REFERENCES	Page 24

QUI SOMMES - NOUS ?



ECIFORM International est un Institut spécialisé dans la formation et le renforcement des capacités des acteurs socio-économiques en Afrique Centrale. Notre intervention couvre plusieurs secteurs d'activités des entreprises privées et des administrations publiques à travers la formation, le conseil et l'assistance technique.

Le siège d'ECIFORM International est situé à Brazzaville non loin de l'aéroport International Maya Maya. Chaque année, ECIFORM International organise plusieurs formations de renforcement des capacités à l'intention des managers, cadres et agents des entreprises, administrations publiques et organismes.



NOTRE STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Notre structure organisationnelle constitue une de nos forces. Une équipe pédagogique très outillée et réactive. Son aide à nos clients est très précieuse dans le choix des formateurs et dans l'appui logistique. Cette équipe pédagogique s'appuie sur un vaste réseau de consultants formateurs hautement qualifiés recrutés minutieusement au Congo et dans d'autres pays d'Afrique.

Nos formateurs sont tous des experts de terrain, sélectionnés pour leur expertise métier, leur valeur ajoutée dans la réalisation des séminaires et leur connaissance de l'environnement de nos clients.

NOS SEMAINAIRES DE FORMATION PROGRAMMES



Notre offre de formation est basée sur une analyse des attentes et des besoins exprimés par nos clients. Nous faisons évoluer notre offre de formation chaque année grâce à notre connaissance de l'environnement économique africain. Les formations d'ECIFORM International dépassent le simple cadre d'acquisition des connaissances dans la mesure où elles permettent aux participants de faire évoluer leur comportement et d'optimiser leurs compétences relationnelles.

Nos formations inter-entreprises sont des formations qui réunissent plusieurs participants venant des structures différentes. Elles sont organisées suivant un programme standard et elles se déroulent dans des locaux choisis par ECIFORM. Ces formations seront organisées selon le calendrier détaillé sur ce présent catalogue et aux dates fixées. (Page 4)

Toutefois, vous avez la possibilité de solliciter une session spéciale à la date et au lieu qui vous arrange mieux.

NOS FORMATIONS A LA DEMANDE DU CLIENT

Quant à nos séminaires de formation qui se font à la demande du client, ils ne réunissent que des participants de l'entreprise ayant sollicité la formation. Ces formations sont personnalisées et se déroulent généralement au sein de la structure, ou externalisées, dans des locaux choisis par le client.

Pour ces formations, les modules sont conçus en tenant compte des attentes formulées par le client et les dates sont fixées par le client.

Par ailleurs, nous ne pouvons organiser ce type de formation que pour un groupe de 03 participants au minimum.



APPROCHES PEDAGOGIQUES

- Recueil des attentes et des besoins réels des participants avant la formation.
- Evaluation initiale des participants avant le démarrage de la formation pour s'enquérir du niveau réel des participants par le biais d'un QCM.
- Exposé accompagné d'une projection sur Power Point.
- Echanges et débats entre participants.
- Contrôler l'assiduité des participants par le biais des listes de présence.
- Evaluation régulière de la formation par les participants en fin de chaque journée.
- Synthèse périodique des notions abordées la journée précédente question de vérifier le niveau de compréhension.
- Mettre en avant une approche participative durant toute la formation.



- Partage d'expérience des participants et du formateur durant la formation.
 - Résolution des études de cas en groupe suivi d'une restitution.
 - Création d'un groupe WhatsApp pour permettre aux participants d'échanger avec le formateur même en dehors des heures de la formation.
 - Jeux de rôle et mise en situation des participants.
 - Evaluation des participants à la fin de la formation par le biais du même questionnaire administré au début de la formation pour apprécier le niveau de progression.
- Evaluation de la formation par les participants.
 - Remise du support en couleur en version papier à chaque participant.
 - Coaching des participants via le groupe WhatsApp les deux semaines qui suivront la fin de la formation.

CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023



Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

Séminaires de formation pour les administrations publiques



CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023 à BRAZZAVILLE

6

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES02	Se perfectionner en management des hommes, des équipes et des organisations	06 au 10 Mars 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES03	La gestion environnementale et sociale dans les projets et programmes (EIES, EES, PGES, PAR...)	06 au 10 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES04	Passation des marchés : travaux, fournitures et services	13 au 17 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES05	Se perfectionner au métier de secrétariat et d'assistantat de direction dans les administrations et les projets	13 au 17 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES06	Ethique et déontologie professionnelle dans les administrations publiques	13 au 17 Mars 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES07	Elaboration d'un plan de travail annuel budgétisé (PTAB) et d'un plan d'action	20 au 24 Mars 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES08	Techniques d'élaboration de dossiers d'appels d'offres (DAO), cahiers de charges et des termes de références (TDR)	20 au 24 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES09	Elaboration, suivi et évaluation d'un plan de formation pluri annuel	20 au 24 Mars 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES10	Formation en suivi-évaluation des projets et programmes	27 au 31 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES11	Planifier, organiser et renforcer la communication et la visibilité des activités et de l'institution	27 au 31 Mars 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES12	Gestion d'un parc auto : optimiser la gestion d'une flotte de véhicule	27 au 31 Mars 2023	650\$	04 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023 à BRAZZAVILLE

7

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES13	Technique d'archivage et de classement des documents	03 au 07 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES14	Se perfectionner en technique d'expression française : Expression écrite	03 au 07 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES15	Gestion des partenariats Public Privé : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution d'un projet en PPP	03 au 07 Avril 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES16	Formation sur les Outils de gestion financière et budgétaire (TOFE, CDMT et budget programme)	10 au 14 Avril 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES17	Se perfectionner en technique de rédaction administrative, Prise de notes, la rédaction de compte rendu et procès-verbal	10 au 14 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES18	La pratique et le perfectionnement du métier de protocole	10 au 14 Avril 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES19	Management et leadership des femmes dans les administrations	17 au 21 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES20	Gestion de projet : Outils et techniques de planification, d'exécution et de clôture des projets et programmes	17 au 21 Avril 2023	700\$	05 jours	Brazzaville
ES21	Se perfectionner à la gestion du matériel et du mobilier dans les administrations publiques	17 au 21 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES22	Gestion axée sur le résultat et management des indicateurs de performances	24 au 28 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES23	Gestion du changement et des conflits dans les institutions publiques	24 au 28 Avril 2023	650\$	04 jours	Brazzaville
ES24	Gestion de l'archivage numérique des documents avec l'application Maarch courrier	24 au 28 Avril 2023	700\$	05 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

8

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES02	Se perfectionner en management des hommes, des équipes et des organisations	06 au 10 Mars 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES03	La gestion environnementale et sociale dans les projets et programmes (EIES, EES, PGES, PAR...)	06 au 10 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES04	Passation des marchés : travaux, fournitures et services	13 au 17 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES05	Se perfectionner au métier de secrétariat et d'assistantat de direction dans les administrations et les projets	13 au 17 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES06	Ethique et déontologie professionnelle dans les administrations publiques	13 au 17 Mars 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES07	Elaboration d'un plan de travail annuel budgétisé (PTAB) et d'un plan d'action	20 au 24 Mars 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES08	Techniques d'élaboration de dossiers d'appels d'offres (DAO), cahiers de charges et des termes de références (TDR)	20 au 24 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES09	Elaboration, suivi et évaluation d'un plan de formation pluri annuel	20 au 24 Mars 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES10	Formation en suivi-évaluation des projets et programmes	27 au 31 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES11	Planifier, organiser et renforcer la communication et la visibilité des activités et de l'institution	27 au 31 Mars 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES12	Gestion d'un parc auto : optimiser la gestion d'une flotte de véhicule	27 au 31 Mars 2023	900\$	04 jours	KINSHASA

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

9

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES13	Technique d'archivage et de classement des documents	03 au 07 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES14	Se perfectionner en technique d'expression française : Expression écrite	03 au 07 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES15	Gestion des partenariats Public Privé : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution d'un projet en PPP	03 au 07 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES16	Formation sur les Outils de gestion financière et budgétaire (TOFE, CDMT et budget programme)	10 au 14 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES17	Se perfectionner en technique de rédaction administrative, Prise de notes, la rédaction de compte rendu et procès-verbal	10 au 14 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES18	La pratique et le perfectionnement du métier de protocole	10 au 14 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES19	Management et leadership des femmes dans les administrations	17 au 21 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES20	Gestion de projet : Outils et techniques de planification, d'exécution et de clôture des projets et programmes	17 au 21 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES21	Se perfectionner à la gestion du matériel et du mobilier dans les administrations publiques	17 au 21 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES22	Gestion axée sur le résultat et management des indicateurs de performances	24 au 28 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES23	Gestion du changement et des conflits dans les institutions publiques	24 au 28 Avril 2023	900\$	04 jours	KINSHASA
ES24	Gestion de l'archivage numérique des documents avec l'application Maarch courrier	24 au 28 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA
ES25	Technique de rédaction administrative et de rédaction des documents administratifs	24 au 28 Avril 2023	900\$	05 jours	KINSHASA

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

Séminaires de formation pour les banques



CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023 à Brazzaville

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Duré en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES02	Se perfectionner au métier de secrétaire et d'assistante de direction	06 au 10 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES03	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	06 au 10 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES04	Management d'équipe et gestion des performances	13 au 17 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES05	Hygiène santé sécurité et sureté en milieu bancaire	13 au 17 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES06	Management et coaching des équipes commerciales : les clés d'une réussite durable pour l'entreprise	13 au 17 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES07	Prévention et gestion du recouvrement et des contentieux	20 au 24 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES08	Technique d'archivage et de classement des documents	20 au 24 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES09	Pilotage d'un plan de communication sur tous les médias (réseaux sociaux, médias et hors médias)	20 au 24 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES10	Les fondamentaux du contrôle interne dans les établissements bancaires et financiers	27 au 31 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES11	Gestion de la relation clients	27 au 31 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES12	Gestion du risque crédit inhérent aux activités bancaires : des dispositions du comité de bale à la réglementation COBAC	27 au 31 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023 à Brazzaville

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES13	Management et organisation de la fonction ressources humaines dans les banques	03 au 07 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES14	Les outils et techniques de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme dans les banques	03 au 07 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES15	Commerciaux : booster votre efficacité commerciale	03 au 07 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES16	Comment prospecter efficacement et gagner de nouveaux clients	10 au 14 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES17	Cartographie des risques de non-conformité bancaire et financière : conformité, contrôle interne, audit et risque	10 au 14 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES18	Se perfectionner à la gestion de la paie	10 au 14 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES19	Techniques et outils indispensables de la gestion du risque de crédit	17 au 21 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES20	Management et leadership des femmes en entreprise	17 au 21 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES21	Le reporting interne et externe des banques et établissements financiers dans la CEMAC : les états CERBER de la COBAC	17 au 21 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES22	Maîtriser la communication, la gestion de son agenda et des contacts avec OUTLOOK	24 au 28 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES23	Perfectionnement en analyse financière	24 au 28 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES24	Se perfectionner à la gestion des achats et des approvisionnements	24 au 28 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

13

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Duré en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES02	Se perfectionner au métier de secrétaire et d'assistante de direction	06 au 10 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES03	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	06 au 10 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES04	Management d'équipe et gestion des performances	13 au 17 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES05	Hygiène santé sécurité et sureté en milieu bancaire	13 au 17 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES06	Management et coaching des équipes commerciales : les clés d'une réussite durable pour l'entreprise	13 au 17 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES07	Prévention et gestion du recouvrement et des contentieux	20 au 24 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES08	Technique d'archivage et de classement des documents	20 au 24 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES09	Pilotage d'un plan de communication sur tous les médias (réseaux sociaux, médias et hors médias)	20 au 24 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES10	Les fondamentaux du contrôle interne dans les établissements bancaires et financiers	27 au 31 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES11	Gestion de la relation clients	27 au 31 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES12	Gestion du risque crédit inhérent aux activités bancaires : des dispositions du comité de bale à la réglementation COBAC	27 au 31 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

14

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Duré en jours	Lieu de la formation
ES13	Management et organisation de la fonction ressources humaines dans les banques	03 au 07 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES14	Les outils et techniques de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme dans les banques	03 au 07 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES15	Commerciaux : booster votre efficacité commerciale	03 au 07 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES16	Comment prospecter efficacement et gagner de nouveaux clients	10 au 14 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES17	Cartographie des risques de non-conformité bancaire et financière : conformité, contrôle interne, audit et risque	10 au 14 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES18	Se perfectionner à la gestion de la paie	10 au 14 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES19	Techniques et outils indispensables de la gestion du risque de crédit	17 au 21 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES20	Management et leadership des femmes en entreprise	17 au 21 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES21	Le reporting interne et externe des banques et établissements financiers dans la CEMAC : les états CERBER de la COBAC	17 au 21 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES22	Maîtriser la communication, la gestion de son agenda et des contacts avec OUTLOOK	24 au 28 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES23	Perfectionnement en analyse financière	24 au 28 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES24	Se perfectionner à la gestion des achats et des approvisionnements	24 au 28 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

Séminaires de formation pour les entreprises des autres secteurs



CALENDRIER DES FORMATIONS de la période Mars - Avril 2023 à Brazzaville

16

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES02	Se perfectionner au métier de secrétaire et d'assistante de direction	06 au 10 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES03	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	06 au 10 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES04	Management d'équipe et gestion des performances	13 au 17 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES05	Formation en QHSE : geste et posture, SST et prévention incendie	13 au 17 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES06	Fondamentaux et perfectionnement en contrôle interne et en Audit	13 au 17 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES07	Technique de rédaction d'un cahier de charges et lancement d'un appel d'offre	20 au 24 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES08	Technique d'archivage et de classement des documents	20 au 24 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES09	Pilotage d'un plan de communication sur tous les médias (réseaux sociaux, médias et hors médias)	20 au 24 Mars 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES10	Logistique : Les règlements nationales et internationales des transports	27 au 31 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES11	Se perfectionner en gestion de la trésorerie	27 au 31 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES12	Elaborer, financer et piloter un plan de formation	27 au 31 Mars 2023	800\$	05 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Duré en jours	Lieu de la formation
ES13	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : perfectionnement	03 au 07 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES14	Contrôle de gestion : fondamentaux et perfectionnement	03 au 07 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES15	Commerciaux : booster votre efficacité commerciale	03 au 07 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES16	Comment prospecter efficacement et gagner de nouveaux clients	10 au 14 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES17	Techniques de recouvrement des créances	10 au 14 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES18	Management de la chaîne logistique globale : Supply Chain Management	10 au 14 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES19	Management et coaching des équipes commerciales : les clés d'une réussite durable pour l'entreprise	17 au 21 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES20	Management et leadership des femmes en entreprise	17 au 21 Avril 2023	700\$	03 jours	Brazzaville
ES21	Se perfectionner à la fiscalité des entreprises : calcul du résultat fiscal et autres.	17 au 21 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES22	Se perfectionner à la gestion de la paie	24 au 28 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville
ES23	Marketing stratégique et opérationnel	24 au 28 Avril 2023	800\$	04 jours	Brazzaville
ES24	Se perfectionner à la gestion des achats et des approvisionnements	24 au 28 Avril 2023	800\$	05 jours	Brazzaville

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en	Duré en jours	Lieu de la formation
ES01	Maitriser Excel, niveau avancé	06 au 10 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES02	Se perfectionner au métier de secrétaire et d'assistante de direction	06 au 10 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES03	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	06 au 10 Mars 2023	850\$	05 jours	KINSHASA
ES04	Management d'équipe et gestion des performances	13 au 17 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES05	Formation en QHSE : geste et posture, SST et prévention incendie	13 au 17 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES06	Fondamentaux et perfectionnement en contrôle interne et en Audit	13 au 17 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES07	Technique de rédaction d'un cahier de charges et lancement d'un appel d'offre	20 au 24 Mars 2023	850\$	05 jours	KINSHASA
ES08	Technique d'archivage et de classement des documents	20 au 24 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES09	Pilotage d'un plan de communication sur tous les médias (réseaux sociaux, médias et hors médias)	20 au 24 Mars 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES10	Logistique : Les règlements nationales et internationales des transports	27 au 31 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES11	Se perfectionner en gestion de la trésorerie	27 au 31 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES12	Elaborer, financer et piloter un plan de formation	27 au 31 Mars 2023	950\$	05 jours	KINSHASA

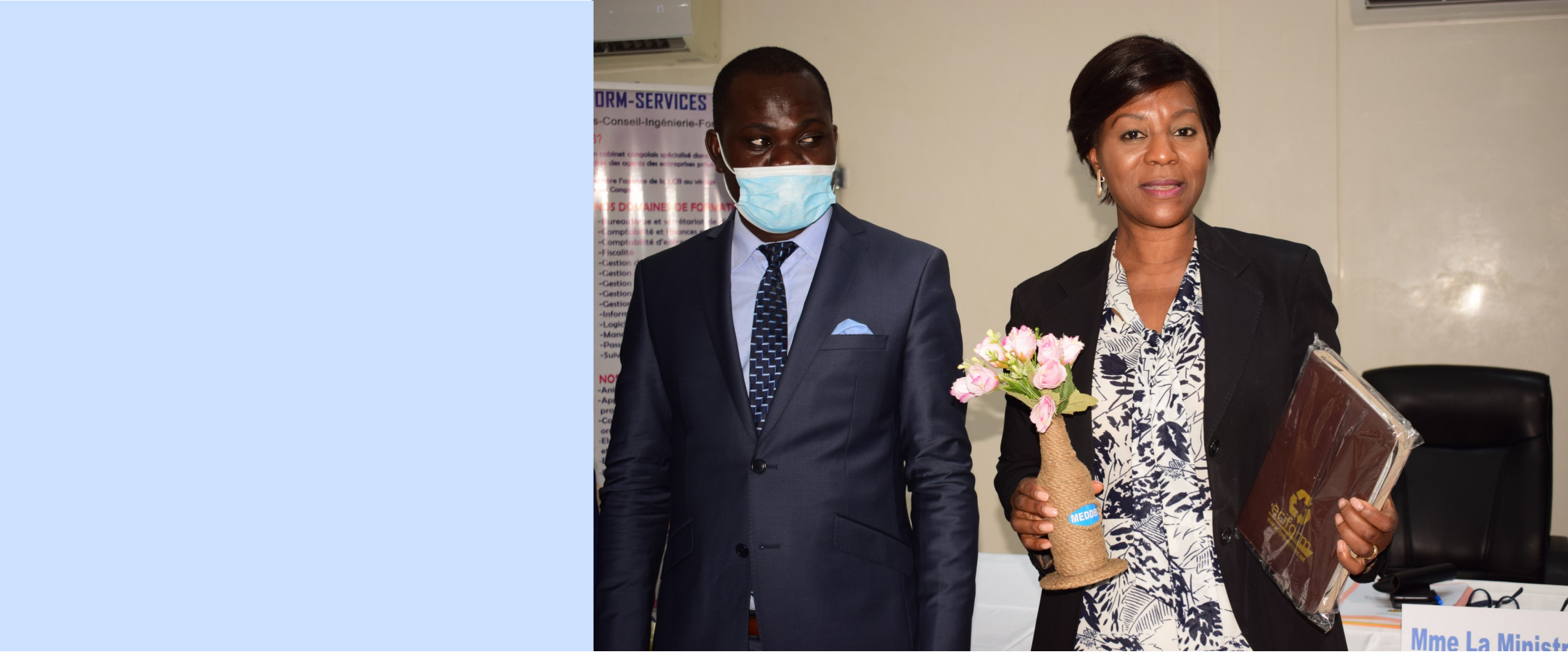
Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES A KINSHASA au cours de la période Mars - Avril 2023

Code	Intitulé de la formation	Période	Coût par participant en dollar	Durée en jours	Lieu de la formation
ES13	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : perfectionnement	03 au 07 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES14	Contrôle de gestion : fondamentaux et perfectionnement	03 au 07 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES15	Commerciaux : booster votre efficacité commerciale	03 au 07 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES16	Comment prospecter efficacement et gagner de nouveaux clients	10 au 14 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES17	Techniques de recouvrement des créances	10 au 14 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES18	Management de la chaîne logistique globale : Supply Chain Management	10 au 14 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES19	Management et coaching des équipes commerciales : les clés d'une réussite durable pour l'entreprise	17 au 21 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES20	Management et leadership des femmes en entreprise	17 au 21 Avril 2023	850\$	03 jours	KINSHASA
ES21	Se perfectionner à la fiscalité des entreprises : calcul du résultat fiscal et autres.	17 au 21 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES22	Se perfectionner à la gestion de la paie	24 au 28 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA
ES23	Marketing stratégique et opérationnel	24 au 28 Avril 2023	950\$	04 jours	KINSHASA
ES24	Se perfectionner à la gestion des achats et des approvisionnements	24 au 28 Avril 2023	950\$	05 jours	KINSHASA

Vous pouvez souscrire à ces formations comme à d'autres formations ne figurant pas sur ce catalogue aux dates correspondant à votre disponibilité et au lieu de votre choix, chez nous ou dans vos locaux.

LE PROFIL DES FORMATEURS DU CABINET ECIFORM INTERNATIONAL



Mme la Ministre de l'Environnement du Congo Brazzaville & le DG du Cabinet ECIFORM

QUELQUES FORMATEURS DU CABINET ECIFORM

M. GANZI Destin Aubin Stève



Consultant formateur spécialisé en Audit, Gestion des risques et analyse financière dans le milieu bancaire. Formateur au profit des cadres de la Mucodec, BGFI Bank, LCB, BCH et BSCA Bank. Plus de 10 ans dans le domaine bancaire au Congo à la Mucodec, BCH et BCI et actuellement Responsable de l'Audit interne à Total Energies. BAC+5 en finances et banque et diplôme en Audit.

M. GRACIAS P.B TONIO TCHIBINDA,



BAC+5 en GRH de l'Ecole supérieure GRH SUP-RH - Casablanca - Maroc. DRH zone Afrique subsaharienne (Congo, Cameroun, Angola, RDC...) pendant près de 05 ans dans les sociétés pétrolières LIFTCO, OIS et INDT Congo. Consultant chez TOTAL EP Congo, BGFI, SARIS et BGFI Bank. Consultant formateur des cadres de la SNPC, de la BSCA Bank, de la CORAF, Air Liquide et de la SARIS Congo.

Docteur NGOULOUBI Cyrille



Docteur (BAC+8) en science de gestion, enseignant à l'ENAM et à l'ESGAE. Consultant formateur au Congo Brazzaville et en RDC. Inspecteur Général au Ministère de la promotion de la femme. Animation de plusieurs séminaires de formation au profit des cadres de SNPC, de l'ARTF, de la CTCPM de la RDC...

Docteur AVALAMO Faustin



Docteur (BAC+8) en science de gestion, spécialiste en management des organisations et en gestion des ressources humaines. Consultant formateur en GRH.

M. ANKY Raugland



Ingénieur informaticien, Spécialiste en archivage numérique et formateur au profit des Agents de l'OMS, de la Banque société générale, de l'ARTF de l'AFD et du Ministère des finances. Chef de service informatique à l'Université Marien Ngouabi.

Monsieur MOUYOYI Joël



Expert en Management, secrétariat et administration. Consultant formateur des agents de la BCH, BGFI Bank, ASECNA, Mucodec, BCI, CRF, SNE, Ministère du tourisme, Ministère des finances, Ministère de l'environnement. Consultant formateur International.

Monsieur Paul KOUBONDIKILA



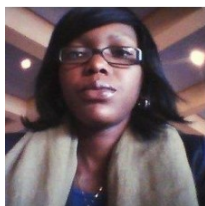
DEP au Ministère des PME pendant 14 ans, Expert en passation de marchés, suivi-évaluation et gestion des projets. BAC+5 en planification stratégique. Consultant-Formateur des cadres du Ministère des Affaires sociales, du Ministère de la Défense, de TOTAL EP Congo...

Monsieur OKANA Marcel



Diplômé de l'Ecole Nationale de l'Administration et de la Magistrature, Cadre au Ministère de l'enseignement technique et ancien directeur de l'ENMA. Consultant formateur au profit des agents du Ministère du Tourisme, de l'ARTF et de la BGFI Bank. BAC+5 en administration.

Mme YAGNEMA Urielle Greta



Master en QHSE de l'Université de Dakar ISMG et Master en Audit et finances de l'Ecole supérieure ETICCA DAKAR Group 3A Lyon, Consultante formatrice en Management QHSE et en finances, avec plus de 15 ans d'expériences.

M. Eric RAULET



Directeur du Développement et des Projets, Expert en gestion de projet, management et en gestion des entreprises industrielles. Expert en Finances et analyste des projets. BAC +5 Master 2 spécialisation finances/marketing Université de Badminton, France

M. Nsimba Bouaka Guy



Master en logistique et transport, consultant formateur et ancien cadre logisticien à la CIMAF, Congo Mining LTD à Globaline et COOPHARCO. Formateur dans les instituts supérieurs de Pointe Noire.

Expert Jean Médard BIZA



Ingénieur en statistiques appliquées (BAC+5) et détenteur de 03 Masters : Gestion de la Politique Economique ; Sciences Sociales et Humaines et en Gouvernance et Management des Marchés Publics dans les grandes universités européennes. Plus de 15 ans dans les projets de la banque Mondiale et Consultant à l'UNESCO.

QUELQUES FORMATIONS ANIMEES CES CINQ DERNIERES ANNEES

N°	Intitulé des prestations fournies	Dates
1	Animation de Cinq ateliers de formation et de renforcement des capacités des cadres de l'inspection générale des finances (IGF) de la RDC	Novembre-Décembre 2022
2	Animation d'un séminaire de formation au profit des conseillers du Ministère du Budget de la RDC	Novembre 2022
3	Animation de 07 sessions de formation au profit de plus de 20 cadres et agents de la BSCA Bank du Congo Brazzaville.	Novembre Décembre 2022
4	Organisation de 06 sessions de formation et de renforcement des capacités au profit de près d'une vingtaine de cadre et agents du Ministère des Mines de la RDC.	Septembre à Octobre 2022
5	Séminaire de formation au profit des officiers de l'Etat Major Général des forces Armées Congolaises	Septembre 2022
6	Animation des ateliers de formation au profit des agents des forces de police du Congo Brazzaville	Août 2022
7	Animation des sessions de formation et de renforcement des capacités au profit de près de 40 cadres et agents du Ministère de l'environnement du Congo Brazzaville.	Février à Mars 2022
8	Animation de 06 sessions de formation au profit des cadres et agents de la BSCA Bank	Août à Novembre 2021
9	Séminaire de formation au profit des cadres du projet TELEMA financé par l'AFD et du Ministère des Affaires sociales	Octobre 2021
10	Animation des séminaires de formation au profit des agents de la SNPC	Août 2021
11	Session de formation et de renforcement des capacités au profit des agents du Ministère des finances, de la Direction Générale de la Douane, de la Direction Générale des Impôts, de l'Inspection Générale des Finances et du Trésor Public.	Juin 2021
12	Animation des ateliers de formation au profit des agents de l'ARTF	Février 2021
13	Séminaire de formation au profit des agents de l'AFD au Congo	Novembre 2020
15	Session de formation des cadres et agents de l'ARTF (Agence de transfert de fonds) du Congo	Novembre 2020
16	Renforcement des capacités de près d'une dizaine des cadres de la SNPC	Septembre 2020
17	Animation de 07 sessions de formation au profit de près de 40 cadres et agents du Ministère du Tourisme et de l'environnement du Congo	Février-Juin 2020
18	Animation des ateliers de formations au profit de 19 cadres et agents du Ministère de l'Economie forestière du Congo Brazzaville.	Décembre 2019

Nos formations en images





NOS RÉFÉRENCES EN RDC



CTCPM



**MINISTÈRE
DES MINES**



NOS RÉFÉRENCES AU CONGO BRAZZAVILLE

BSCA Bank

Banque Sino-Congolaise pour l'Afrique



République du Congo

**MINISTÈRE DES FINANCES,
DU BUDGET ET DU PORTÉFEUILLE PUBLIC**



AFD
AGENCE FRANÇAISE
DE DÉVELOPPEMENT



**LA BANQUE
MONDIALE**



EDEAC



ASCOMA
SANTÉ & PRÉVOYANCE

